



Provincia di Padova

Decreto del Presidente della Provincia

N° di Reg. **141**
del **09/10/2023**

2568

Immediatamente eseguibile

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA GENERALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.**

Con l'assistenza del: Segretario Generale ZAMPIERI GIOVANNI.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- con proprio decreto n. 40 di reg. del 05/04/2023 e s.m.i., è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023-2025 e dotazione organica 2023, è stata prevista l'assunzione, tramite selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un Dirigente amministrativo Responsabile dell'Area Segreteria Generale;
- con determinazione dirigenziale n. 488 di reg. del 10/05/2023 dell'Area Gestione delle Risorse - Settore Risorse Umane -, si è provveduto all'indizione della predetta procedura selettiva;
- il relativo avviso avente prot. 32999/2023 è stato pubblicato, a partire dal 23/05/2023 fino al 22/06/2023, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito *internet* provinciale, nella Gazzetta Ufficiale n. 39 del 23/05/2023 e nel Portale per il reclutamento INPA;

CONSIDERATO che:

- in data 19/09/2023, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito *internet* provinciale,

l'avviso prot. 59998 del 18/09/2023, avente ad oggetto l'elenco dei candidati risultati idonei all'esito della procedura comparativa dei *curricula* e del colloquio effettuati dalla commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 9 del predetto avviso 32999/2023;

- i primi n. 5 candidati idonei sono stati convocati a sostenere il colloquio con il sottoscritto in data 2/10/2023;

RICHIAMATI:

- il vigente art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede:
 - ✓ al comma 1, quanto segue: “ Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato... *omissis*...gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico” ;
 - ✓ al comma 2, quanto segue: “Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.”;
- l'art. 8 del vigente Statuto della Provincia, il quale elenca fra le funzioni e le competenze del Presidente della Provincia anche la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna, secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti provinciali;

VISTO il vigente Regolamento provinciale per il reclutamento del personale, il quale, nello specifico all'art. 46, detta quanto segue:

- al comma 1: Il conferimento degli incarichi di dirigente a tempo determinato avviene con procedura selettiva comparativa pubblica, per titoli e colloquio, avviata con apposito avviso, nel quale vengono indicati i requisiti di ammissione, la durata dell'incarico, i criteri per la selezione, le materie oggetto del colloquio e gli elementi fondamentali del contratto di lavoro;
- al comma 4: All'esito del colloquio e della valutazione dei *curricula* della

valutazione, la Commissione seleziona una rosa di candidati idonei, non superiore a 5, i cui nominativi sono trasmessi al Presidente unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto;

- al comma 5: Il Presidente, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico. Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito;
- al comma 6: Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi del presente articolo, è regolato dal contratto individuale di lavoro, sottoscritto dall'interessato e dal dirigente competente in materia di risorse umane, ed ha una durata non superiore a cinque anni;

DATO ATTO di aver personalmente svolto apposito colloquio con i cinque candidati idonei ammessi e di avere esaminato, oltre alla relazione sintetica trasmessa dalla commissione, anche i rispettivi *curricula vitae* agli atti dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, all'esito di tali colloqui, è emerso che la persona più indicata a svolgere l'incarico in questione è il Dott. Franco Nicastro, dirigente amministrativo di ruolo presso il Comune di Sarzana (SP), in quanto in possesso, oltre alle idonee competenze trasversali, di elevate competenze e capacità tecniche-specialistiche maturate nei seguenti ambiti di attività necessariamente richiesti per il ruolo da ricoprire:

- Ordinamento istituzionale e contabile della Provincia;
- Gestione economica-finanziaria della Provincia;
- Ordinamento del pubblico impiego;
- Programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Ciclo della performance;
- Prevenzione e repressione della corruzione e della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Codice degli appalti, con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- Disciplina, procedure e atti di gestione amministrativa degli interventi di realizzazione

delle opere pubbliche nell'ambito Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

- Sistemi dei controlli interni ed in particolare del controllo strategico, del controllo di gestione, del controllo di regolarità amministrativa in fase successiva e del controllo di qualità;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa;
- Normativa in materia di organizzazione e gestione del protocollo informatico, degli archivi e dell'Ufficio relazioni con il pubblico (URP);
- Codice dell'amministrazione digitale;

ATTESO che l'art. 3 del succitato avviso di procedura selettiva comparativa pubblica per l'assunzione *de quo*, in relazione al trattamento giuridico ed economico da riconoscere stabilisce quanto segue: "Il trattamento economico della posizione in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area delle Funzioni locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato nei valori rispettivamente stabiliti dall'Amministrazione Provinciale di Padova, secondo le vigenti metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione della *performance* individuale dei dirigenti. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.";

VISTO il proprio decreto n. 46 di reg. dell'11/04/2023, avente ad oggetto "D.P. n. 17/2023 nuova struttura organizzativa. Pesatura delle posizioni dirigenziali";

RITENUTO, in ordine alla retribuzione complessiva da attribuirsi al dirigente in parola, di stabilire che il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area delle Funzioni locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato nei valori rispettivamente stabiliti dall'Amministrazione Provinciale di Padova secondo le vigenti metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione della *performance* individuale dei dirigenti;

RILEVATO, infine, che l'assunzione in questione avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal competente Dirigente del Settore Risorse Umane e dal lavoratore interessato;

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 20 di reg. del 23/02/2023, con il quale sono stati affidati gli

incarichi dirigenziali dell'Ente;

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 di reg. del 03/02/2023 e s.m.i., con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- il Decreto del Presidente n. 24 di reg. del 27/02/2023, con il quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni di Direttore Generale;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di decreto, concretatasi nel presente atto, è stato espresso dal Dott. Carlo Sartore, in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane, il parere tecnico favorevole previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO, altresì, che in ordine al presente decreto, il Segretario Generale ha apposto il visto di conformità, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

- 1 di individuare, per i motivi in premessa indicati e qui *in toto* richiamati, il Dott. Franco Nicastro quale soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente amministrativo Responsabile dell'Area Segreteria Generale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del vigente D.Lgs n. 267/2000;
- 2 di dare atto che l'incarico di cui trattasi verrà svolto come prima assegnazione presso l'Area della Segreteria Generale e che, con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'Ente, verranno specificate le attività e le funzioni connesse al ruolo dirigenziale da ricoprire;
- 3 di dare atto che si procederà all'assunzione del Dirigente in parola per un periodo di tre anni, decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
- 4 di stabilire che il trattamento economico annuo lordo dell'interessato, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area delle Funzioni locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato nei valori rispettivamente stabiliti dall'Amministrazione Provinciale di Padova, secondo le vigenti metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione della *performance* individuale dei dirigenti;
- 5 di dare mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane di stipulare il contratto di lavoro con il lavoratore e di adottare la determinazione dei relativi impegni di spesa.

Il Presidente dichiara il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di poter dar corso con tempestività ai successivi adempimenti.

Sottoscritto dal Presidente

GIORDANI SERGIO

con firma digitale

Facciate nr.: 6

Allegati nr.: /



Provincia di Padova

SETTORE RISORSE UMANE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di DECRETO DEL PRESIDENTE SENZA PARERE CONTABILE I.E. n. 2568 /2023 del Settore SETTORE RISORSE UMANE ad oggetto: **INDIVIDUAZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Padova, 05/10/2023

Sottoscritto dal Dirigente
(SARTORE CARLO)
con firma digitale



Provincia di Padova

AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

VISTO di CONFORMITA'

In ordine alla proposta di DECRETO DEL PRESIDENTE SENZA PARERE CONTABILE I.E. n. 2568 /2023 del Settore SETTORE RISORSE UMANE ad oggetto: **INDIVIDUAZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.** , se ne attesta la conformità in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Padova, 05/10/2023

Sottoscritto dal Dirigente
(ZAMPIERI GIOVANNI)
con firma digitale



Provincia di Padova

DECRETO PRESIDENTE

DECRETO N. 141 del 09/10/2023

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA GENERALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.
267/2000. .**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente decreto è divenuto esecutivo il giorno 20/10/2023, ai sensi della normativa vigente.

Padova, 20/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile
(**CAPOVILLA PATRIZIA**)
con firma digitale